



692 rang de l'église nord
Saint-Ignace-de-Stanbridge, Qc, J0J1Y0
Tél. : 450-296-4467
Courriel : dg@saint-ignace-de-stanbridge.com

FORMULAIRE DE PLAINTE

INSTRUCTIONS :

1. Si vous désirez déposer une plainte, merci de compléter ce formulaire. La plainte doit être déposée dans les six (6) mois qui suivent l'incident.
2. Veuillez compléter autant de sections possibles et fournir autant de détails et de renseignements nécessaires afin de permettre une intervention.

Veillez noter que toute plainte reste confidentielle, pour usage interne à la municipalité seulement. Par contre, advenant la contestation du défendeur, la plainte pourrait servir dans un éventuel cas judiciaire.

Numéro de plainte (<i>réservé à la municipalité</i>) :		
Enregistrée par :		Date :
IDENTIFICATION		
Nom, prénom du plaignant :		
Adresse complète :		
Téléphone (<i>résidence</i>) :		
Téléphone (<i>cellulaire</i>) :		
Téléphone (<i>travail</i>) :		
Adresse courriel :		

DÉTAILS DE LA PLAINTE

Veillez compléter la phrase suivante : *Je me plains du fait que...*

<p>Décrivez ce qui est arrivé. Veuillez préciser comment vous avez été touché directement par l'incident et répondre aux questions : <i>Qui? Quoi? Quand? Où? Et pourquoi?</i></p> <p><i>Jour de l'infraction, s'il y a lieu :</i> <i>Lieu de l'infraction, s'il y a lieu :</i> <i>Explications :</i></p>	
Documents annexés :	
Engagement et signature du plaignant :	<p>Engagement du plaignant :</p> <p>Je _____ m'engage, si besoin est, à témoigner devant la cour municipale pour ce dossier de plainte.</p> <p>Signature du plaignant _____</p>
Date :	

Usage réservé à la municipalité

SUIVI DU DOSSIER
<input type="checkbox"/> Plainte urgente <input type="checkbox"/> Plainte non-urgente <input type="checkbox"/> Plainte faisant partie de nos politiques et procédures
SECTEUR TOUCHÉ
<input type="checkbox"/> Travaux publics <input type="checkbox"/> Urbanisme <input type="checkbox"/> Comptabilité (taxes) <input type="checkbox"/> Loisirs

<input type="checkbox"/> Accueil <input type="checkbox"/> Conseil municipal <input type="checkbox"/> Direction <input type="checkbox"/> Autres		
CONCLUSION		
<input type="checkbox"/> Plainte résolue <input type="checkbox"/> Plainte abandonnée <input type="checkbox"/> Plainte devenant poursuite judiciaire	Par :	Date :

Usage réservé à la municipalité

SUIVI DU DOSSIER (à compléter par la personne responsable du service concerné)	
Date :	

--	--